

**ПРИНЯТО**  
Советом ТТЖТ – филиала СГУПС  
протокол №1 от 15.10.2014г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ТТЖТ-филиала  
СГУПС  
№ 155 от 24.10.2014г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Профкома  
работников ТТЖТ-филиала СГУПС  
Е.А. Бабенко  
«15» октября 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О профилактике коррупционного поведения в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» - Томский техникум железнодорожного транспорта**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью принятия настоящего положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в ТТЖТ-филиале СГУПС

2.2. Задачами являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции;
- обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

### **3. Термины и определения**

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур,

регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.7. Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

#### **4. Основные принципы**

4.1. Принцип соответствия деятельности по профилактике коррупционного поведения действующему законодательству и общепринятым нормам.

4.2. Принцип личного примера руководства -ключевая роль руководства филиала в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников - информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения филиала, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости деятельности филиала - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего положения, являются работники филиала, находящиеся с филиалом в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

#### **6. Обязанности работников,**

### **связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Работники филиала обязаны:

- а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени филиала;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени филиала;
- в) незамедлительно информировать руководство о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- г) незамедлительно информировать руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- д) сообщить непосредственному начальнику или руководству о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### **7. Порядок уведомления руководства о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

7.1. Уведомление руководства о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 1](#) к настоящему положению путем передачи его директору филиала или непосредственному руководителю структурного подразделения или направления такого уведомления по почте.

7.2. Работник обязан незамедлительно уведомить руководство обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника за пределами территории филиала (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить руководство о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия на рабочее место.

7.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется работником, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по образцу согласно [приложению № 2](#) к настоящему положению, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати филиала. Ведение Журнала возлагается на уполномоченных лиц.

7.5. Уполномоченные лица, принявшие уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязаны выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по образцу согласно [приложению № 3](#) к настоящему положению с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

7.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченными лицами.

7.7. Поступившее уведомление уполномоченные лица в тот же день вместе со служебной запиской передают для рассмотрения директору филиала. На основании принятого директором письменного решения уполномоченные лица обеспечивают проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы Томской транспортной прокуратуры.

7.8. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченными лицами готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается директору.

7.9. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам филиала в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом директора с соблюдением процедуры, установленной настоящим разделом.

7.10. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным [законом](#) от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

7.11. Руководством принимаются меры по защите работника, уведомившего руководство, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

## **9. Ответственность работников за несоблюдение требований настоящего положения**

9.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. За несоблюдение требований антикоррупционной политики работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Приложение № 1

Директору ТТЖТ-филиала СГУПС  
Сорокиной Людмиле Викторовне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника)

\_\_\_\_\_ (место жительства, телефон)

**Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
обращения к работнику  
в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата,  
место, время, другие обстоятельства и условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен  
был бы совершить работник по  
просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

**Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Номер, дата талона- уведомления	Сведения о работнике института, направившем уведомление				Краткое содержа- ние уведом- ления	Ф.И.О. лица, приняв- шего уведом- ление
		Ф.И.О.	документ, удостовере- яющий личность	должность	контактный номер телефона		

Приложение № 3

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. работника)	(Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____ _____ _____	_____ _____ _____
Уведомление принято: _____ _____	Уведомление принято: _____ _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(подпись и должность лица, принявшего уведомление)
“ ____ ” _____ 20 ____ г.	_____ _____ _____ (номер по журналу)
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)