

**ПРИНЯТО**  
Советом ТТЖТ – филиала СГУПС  
протокол №1 от 15.10.2014г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом директора ТТЖТ –  
филиала СГУПС Л.В. Сорокиной  
«10» декабря 2014г. №181

С учетом мнения представительного  
органа работников и обучающихся  
ТТЖТ-филиала СГУПС  
от 08.12.2014г. № 47

**Правила**  
**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**  
**в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей**  
**сообщения» - Томский техникум железнодорожного транспорта (ТТЖТ – филиал СГУПС)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» - Томский техникум железнодорожного транспорта (далее филиал) разработаны в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников филиала требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ТТЖТ – филиал СГУПС вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ТТЖТ – филиал СГУПС;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности филиала.

1.4. Подарки, которые работники филиала от имени ТТЖТ – филиал СГУПС могут передавать другим лицам или принимать от имени ТТЖТ – филиал СГУПС в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности филиала либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ТТЖТ - филиал СГУПС, работников филиала и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям Положения «О профилактике коррупционного поведения» филиала и другим локальным нормативным документам филиала, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ПРИ ОБМЕНЕ ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Работники, представляя интересы ТТЖТ - филиал СГУПС или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.2. Работники филиала вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники филиала обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей структурных подразделений или директора филиала и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.5. Работники филиала не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества филиала, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание филиалом каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел филиала, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

2.6. Работникам филиала не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ТТЖТ - филиал СГУПС, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Работники филиала должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые ТТЖТ - филиал СГУПС решения.

2.9. Администрация ТТЖТ - филиал СГУПС не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

2.10. В качестве подарков работники филиала должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику филиала.

2.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ТТЖТ - филиал СГУПС или ее работника.

2.12. Работник филиала не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику филиала предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору филиала.

2.13. Работник филиала, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя или директора филиала о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору филиала и продолжить работу в установленном в филиале порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.14. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники филиала могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом филиала), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

2.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ТТЖТ – филиал СГУПС должен предварительно удостовериться, что предоставляемая ТТЖТ – филиал СГУПС помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

2.16. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.